

УТВЕРЖДЕНО
Решением протокола комиссии
по противодействию коррупции
и профилактике правонарушений
государственного предприятия
«НИИ Белгипротопгаз»
27 марта 2024 г.

ПАМЯТКА
об ответственности работников
за совершение коррупционных правонарушений
государственного предприятия «НИИ Белгипротопгаз»

Коррупция представляет собой угрозу национальной безопасности, правам человека, подрывает господство правовых институтов и моральные устои общества, нарушает принцип равенства и социальной справедливости, дестабилизирует государственное управление и экономическое развитие.

На сегодняшний день в стране создана и функционирует система мер, направленных на противодействие, искоренение причин и условий, порождающих коррупцию. Вопросам борьбы с коррупцией уделяется большое внимание со стороны Президента и Правительства Республики Беларусь. Однако противодействие коррупции во всех сферах жизни государства только запретительными мерами и силами правоохранительных органов не позволит достичь желаемых результатов. Необходимо более активное привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам выявления и противодействия коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к ее проявлениям.

Раздел 1

Понятие коррупции и субъекты коррупционных правонарушений

Коррупция [лат. corruptio] означает подкуп; подкупность и продажность общественных и политических деятелей, государственных чиновников и должностных лиц.

Официальное толкование коррупции согласно статье 1 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) следующее:

Коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем,

чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Субъектами коррупционных правонарушений являются:

1. Государственные должностные лица.
2. Лица, приравненные к государственным должностным лицам.
3. Лица, осуществляющие подкуп государственных должностных лиц или приравненных к ним лиц либо иностранных должностных лиц.

К **государственным должностным лицам** относятся в том числе лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях.

К **лицам, приравненным к государственным должностным лицам**, относятся в том числе лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий.

Организационно-распорядительные обязанности – это полномочия по руководству деятельностью организаций, их структурных подразделений, расстановке и подбору кадров, организации труда работников, поддержанию дисциплины, применению мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий.

В государственных организациях к категории государственных должностных лиц по признаку выполнения организационно-распорядительных обязанностей, как правило, относятся руководитель организации и его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, руководители участков (групп), т.е. лица, которые руководят работой подчиненных им работников.

Административно-хозяйственные обязанности – это полномочия по управлению и распоряжению имуществом, организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей.

В государственных организациях к категории государственных должностных лиц по признаку выполнения административно-хозяйственных обязанностей, как правило, относят работников бухгалтерии.

Лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение **юридически значимых действий** – работники, совершающие действия, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица.

К числу таких лиц, например, можно отнести юрисконсульта, работника, который на основании выданной руководителем доверенности подписывает договоры и иные правоустанавливающие документы и т.п.

Раздел 2

Виды коррупционных правонарушений и ответственность за их совершение

Правонарушение – противоправное виновное действие (бездействие), за совершение которого предусмотрена юридическая ответственность (дисциплинарная, гражданско-правовая, административная).

Преступление – совершенное виновно общественно опасное деяние (действие или бездействие), характеризующееся признаками, предусмотренными Уголовным кодексом, и запрещенное им под угрозой наказания.

В Республике Беларусь сформирована единая система государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, их специальных подразделений и государственных органов и иных организаций.

Борьбу с коррупцией осуществляют органы прокуратуры, внутренних дел и государственной безопасности (статья 6 Закона).

Государственным органом, ответственным за организацию борьбы с коррупцией, является **Генеральная прокуратура Республики Беларусь** (статья 7 Закона).

В статье 25 Закона содержится описание правонарушений, создающих условия для коррупции, в статье 37 Закона – описание коррупционных правонарушений.

Правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются:
вмешательство государственного должностного лица в деятельность других должностных лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;

оказание государственным должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

использование государственным должностным или приравненным к нему лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью;

участие государственного должностного лица в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

использование государственным должностным или приравненным к нему лицом в личных и иных внеслужебных интересах информации,

распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

отказ государственного должностного или приравненного к нему лица в предоставлении информации физическим или юридическим лицам, предоставление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее предоставление или предоставление неполной либо недостоверной информации;

требование государственным должностным или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено актами законодательства;

нарушение государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

создание государственным должностным или приравненным к нему лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

делегирование государственным должностным лицом полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности либо на контроль за ней лицу, осуществляющему такую деятельность, если это не предусмотрено законодательными актами;

нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;

требование государственным должностным или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

Коррупционными правонарушениями являются:

вымогательство государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении

служебных (трудовых) обязанностей, кроме предусмотренной законодательством оплаты труда;

предложение или предоставление государственному должностному или приравненному к нему лицу либо иностранному должностному лицу имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

действие или бездействие государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

незаконное использование или умышленное сокрытие имущества, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом от любой деятельности, указанной в абзацах втором, третьем, пятом и двенадцатом настоящей части;

принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущества или получение другой выгоды в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью седьмой статьи 17 Закона;

осуществление государственным должностным или приравненным к нему лицом поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

передача государственным должностным лицом физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности либо в собственности организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, если это не предусмотрено законодательными актами;

использование государственным должностным лицом в личных и иных внеслужебных интересах предоставленного ему для исполнения служебных (трудовых) обязанностей имущества государственного органа, иной государственной организации, организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, если это не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

использование государственным должностным лицом своих служебных полномочий в целях получения кредита, займа, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества;

хищение, в том числе мелкое, путем злоупотребления служебными полномочиями.

Совершение правонарушений, создающие условия для коррупции, и коррупционных правонарушений влечет за собой **ответственность** в соответствии с законодательными актами.

Дисциплинарная ответственность.

Пунктами 5 и 5-1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) предусмотрены основания для прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях:

- **неподписание** работником, являющимся государственным должностным лицом, **письменного обязательства**, предусмотренного законодательством о борьбе с коррупцией;
- **нарушение** работником, являющимся государственным должностным лицом, **письменного обязательства**, предусмотренного законодательством о борьбе с коррупцией, совершения правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность.

Статьей 36 Закона установлена гражданско-правовая ответственность за достоверность сведений, указываемых в **ежегодных декларациях о доходах и имуществе** государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, лицами, поступившими на государственную службу путем избрания, их супругом (супругой), несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), совершеннолетними близкими родственниками, совместно с ними проживающими и ведущими общее хозяйство.

В случаях установления **явного превышения** (не менее 25 %) стоимости принадлежащего указанным лицам имущества и иных **расходов** этих лиц за период, когда должностные лица занимали названные должности, **над**

доходами, полученными из законных источников, – имущество и иные расходы на сумму, явно превышающую подтвержденные доходы, **безвозмездно изымаются** (взыскиваются) или **взыскивается стоимость** такого имущества в доход государства.

Административная ответственность.

За совершение правонарушений коррупционного характера может наступать административная ответственность согласно нормам Кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь (далее – КоАП).

К числу коррупционных правонарушений, за совершение которых наступает административная ответственность, относятся:

- мелкое хищение (статья 11.11 КоАП);
- нарушение порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг) (статья 12.9 КоАП);
- нарушение порядка закупок товаров (работ, услуг) при строительстве (статья 12.10 КоАП);
- нарушение требований к порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (статья 12.27 КоАП);
- нарушение порядка предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи (статья 24.53 КоАП);
- другие статьи КоАП.

Уголовная ответственность.

За совершение преступлений коррупционного характера может наступать уголовная ответственность согласно нормам Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее – УК).

К числу коррупционных преступлений, за совершение которых наступает уголовная ответственность, относятся:

- хищение путем злоупотребления служебными полномочиями (статья 210 УК);
- легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий (части 2, 3 статьи 235 УК);
- злоупотребление властью или служебными полномочиями (статья 424 УК);
- бездействие должностного лица (статья 425 УК);
- превышение власти или служебных полномочий, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности (части 2, 3 статьи 426 УК);
- служебный подлог (статья 427 УК);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 429 УК);

- получение взятки (статья 430 УК);
- дача взятки (статья 431 УК);
- посредничество во взяточничестве (статья 432 УК);
- незаконное вознаграждение (статья 433 УК).

Уголовный кодекс устанавливает весьма суровые наказания за совершение коррупционных преступлений, которые достигают пятнадцати лет лишения свободы со штрафом и лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Должностные лица, занимающие государственные должности, осужденные за совершение коррупционных преступлений, не подлежат **условно-досрочному освобождению** от наказания и к ним не применяется **замена неотбытой части наказания более мягким наказанием** (ч. 8 ст. 90 и ч. 7 ст. 91 УК).

По статистике уголовных дел, наиболее распространенными коррупционными преступлениями являются: хищение путем злоупотребления служебными полномочиями, получение взятки, дача взятки, превышение власти или служебных полномочий.

1. Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями – завладение имуществом либо приобретение права на имущество, совершенные должностным лицом с использованием своих служебных полномочий.

Наказывается лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или ограничением свободы на срок до 4 лет, или лишением свободы на срок до 4 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями, совершенное **повторно либо группой лиц по предварительному сговору**.

Наказывается ограничением свободы на срок от 2 до 5 лет или лишением свободы на срок от 2 до 7 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями, совершенное **в крупном размере** (см. раздел 3).

Наказывается лишением свободы на срок от 3 до 10 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями, совершенное организованной группой либо **в особо крупном размере** (см. раздел 3).

Наказывается лишением свободы на срок от 5 до 12 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

2. Легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий – совершение финансовых операций со средствами, полученными заведомо преступным путем, для придания правомерного вида владению, пользованию и (или) распоряжению указанными средствами в целях утаивания или искажения происхождения, местонахождения, размещения, движения или действительной принадлежности указанных средств.

Наказывается лишением свободы на срок от 4 до 7 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем, совершенная организованной группой с использованием своих служебных полномочий.

Наказывается лишением свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

3. Злоупотребление властью или служебными полномочиями – умышленное вопреки интересам службы совершение должностным лицом из корыстной или иной личной заинтересованности действий с использованием своих служебных полномочий, повлекшее причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам.

Наказывается лишением свободы на срок от 2 до 6 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Злоупотребление властью или служебными полномочиями должностным лицом, занимающим ответственное положение, либо при осуществлении функций по разгосударствлению или приватизации государственного имущества, либо повлекшие тяжкие последствия.

Наказывается лишением свободы на срок от 3 до 10 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

4. Бездействие должностного лица – умышленное вопреки интересам службы неисполнение должностным лицом из корыстной или иной личной заинтересованности действий, которые оно должно было и могло совершить в силу возложенных на него служебных обязанностей, сопряженное с попустительством преступлению либо повлекшее невыполнение показателей, достижение которых являлось условием оказания государственной поддержки, либо причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам.

Наказывается штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью со штрафом, или лишением свободы на срок до 5 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Бездействие должностного лица, занимающего ответственное положение, либо повлекшее **тяжкие последствия**.

Наказывается лишением свободы на срок от 2 до 7 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

5. Превышение власти или служебных полномочий, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности – умышленное совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы прав и полномочий, предоставленных ему по службе, повлекшее причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам.

Наказывается лишением свободы на срок от 2 до 6 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Превышение власти или служебных полномочий, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности лицом, занимающим ответственное положение, либо повлекшие **тяжкие последствия**, а равно умышленное совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы прав и полномочий, предоставленных ему по службе, сопряженное с **насилием, мучением потерпевшего** либо применением **оружия** или специальных средств.

Наказывается лишением свободы на срок от 3 до 10 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

6. Служебный подлог – внесение должностным или иным уполномоченным лицом заведомо ложных сведений и записей в официальные документы, либо подделка документов, либо составление и выдача заведомо ложных документов, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, при отсутствии признаков более тяжкого преступления.

Наказывается штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или исправительными работами на срок до 2 лет, или ограничением свободы на тот же срок, или лишением свободы на срок до 2 лет.

Служебный подлог, совершенный с целью искажения данных **государственной статистической отчетности**.

Наказывается лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью со штрафом, или

ограничением свободы на срок до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

7. Незаконное участие в предпринимательской деятельности – учреждение должностным лицом, находящимся на государственной службе, организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие его в управлении такой организацией лично или через иное лицо вопреки запрету, установленному законом, если должностное лицо, используя свои служебные полномочия, предоставило такой организации льготы и преимущества или покровительствовало в иной форме.

Наказывается штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью со штрафом, или лишением свободы на срок до 5 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

8. Получение взятки – принятие должностным лицом для себя или для близких материальных ценностей либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий.

Наказывается ограничением свободы на срок от 3 до 5 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или лишением свободы на срок до 7 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Получение взятки повторно, либо путем вымогательства, либо группой лиц по предварительному сговору, либо в крупном размере.

Наказывается лишением свободы на срок от 3 до 10 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Получение взятки лицом, ранее судимым за преступления, предусмотренные статьями 430, 431 и 432 УК, либо в особо крупном размере, либо организованной группой, либо лицом, занимающим ответственное положение.

Наказывается лишением свободы на срок от 5 до 15 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

9. Дача взятки.

Наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до 2 лет, или арестом, или ограничением свободы на срок до 2 лет со штрафом или без штрафа, или лишением свободы на срок до 5 лет со штрафом или без штрафа.

Дача взятки повторно, либо в крупном размере, либо с использованием своих служебных полномочий.

Наказывается ограничением свободы на срок до 5 лет со штрафом или без штрафа или лишением свободы на срок от 2 до 7 лет со штрафом или без штрафа.

Дача взятки в особо крупном размере или лицом, ранее судимым за преступления, предусмотренные настоящей статьей, статьями 430 и 432 УК.

Наказывается лишением свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом или без штрафа.

Примечание. Лицо, давшее взятку, **освобождается от уголовной ответственности**, если в отношении его имело место вымогательство взятки либо если это лицо после дачи взятки добровольно заявило о содеянном и активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления.

10. Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя.

Наказывается штрафом, или арестом, или ограничением свободы на срок до 2 лет, или лишением свободы на срок до 4 лет.

Посредничество во взяточничестве, совершенное повторно, либо с использованием своих служебных полномочий, либо при получении взятки в крупном размере.

Наказывается арестом, или ограничением свободы на срок до 5 лет, или лишением свободы на срок до 6 лет.

Посредничество во взяточничестве, совершенное лицом, ранее судимым за преступления, предусмотренные статьями 430, 431 и 432 УК, либо при получении взятки в особо крупном размере.

Наказывается лишением свободы на срок от 3 до 7 лет со штрафом или без штрафа.

Примечание. Виновный в посредничестве во взяточничестве либо соучастник в даче или получении взятки **освобождается от уголовной ответственности**, если он после совершения преступных действий добровольно заявил о содеянном и активно способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления.

11. Незаконное вознаграждение – принятие работником государственного органа либо иной государственной организации, не являющимся должностным лицом, имущества или другой выгоды

имущественного характера, предоставляемых ему за совершенное в пределах его служебных полномочий (трудовых обязанностей) действие (бездействие) в пользу лица, предоставляющего такое имущество или другую выгоду имущественного характера, либо за выполняемую работу, входящую в круг его служебных (трудовых) обязанностей, помимо предусмотренной законодательством Республики Беларусь оплаты труда (принятие незаконного вознаграждения) либо предоставление такого вознаграждения.

Наказывается штрафом, или лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или исправительными работами на срок до 2 лет, или арестом, или ограничением свободы на срок до 3 лет со штрафом или без штрафа, или лишением свободы на срок до 3 лет со штрафом или без штрафа.

Принятие либо предоставление незаконного вознаграждения **повторно**, либо **группой лиц по предварительному сговору**, либо в **крупном размере**, а равно принятие незаконного вознаграждения, совершенное путем **вымогательства**.

Наказывается ограничением свободы на срок до 5 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения или лишением свободы на срок до 5 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

Принятие либо предоставление незаконного вознаграждения в **особо крупном размере**.

Наказывается лишением свободы на срок от 3 до 8 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

Примечание. Лицо, предоставившее вознаграждение, **освобождается от уголовной ответственности**, если в отношении его имело место вымогательство такого вознаграждения либо если это лицо после предоставления вознаграждения добровольно заявило о содеянном и активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления.

Раздел 3

Определение ущерба, причиненного работником нанимателю, и порядок его возмещения

В соответствии с пунктом 3 примечания к главе 24 Уголовного кодекса:

- **значительным** размером (ущербом в значительном размере) признается размер (ущерб) на сумму, в **40 и более** раз превышающую размер базовой величины, установленный на день совершения преступления;
- **крупным** размером (ущербом в крупном размере) – в **250 и более** раз, превышающий размер такой базовой величины;
- **особо крупным** размером (ущербом в особо крупном размере) – в **1000 и более** раз превышающую размер такой базовой величины.

При определении размера ущерба **учитывается** только **реальный ущерб**, упущенная выгода не учитывается, за исключением случая причинения ущерба не при исполнении трудовых обязанностей (пункт 6 статьи 404 ТК).

Под реальным ущербом понимаются утрата, ухудшение или понижение ценности имущества, влекущие необходимость для нанимателя произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо произвести излишние денежные выплаты (за исключением штрафов, взыскиваемых с нанимателя).

В настоящее время вопросы определения размера причиненного вреда, в том числе юридическим лицам, регулируются нормами Положения о порядке определения размера вреда (в том числе реального ущерба), причиненного государству, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям противоправными действиями, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 декабря 2016 г. № 1001 «О некоторых вопросах определения размера вреда (в том числе реального ущерба)».

Материальная ответственность работника – это вид юридической ответственности, предусматривающий обязанность работника возместить в установленных законодательством случаях, порядке и размере ущерб, причиненный нанимателю.

Работник может быть **привлечен к материальной ответственности** при одновременном наличии следующих условий (часть 1 статья 400 ТК):

1. Ущерб, причиненного нанимателю при исполнении трудовых обязанностей.
2. Противоправности поведения (действия или бездействия) работника.
3. Прямой причинной связи между противоправным поведением работника и возникшим у нанимателя ущербом.
4. Вины работника в причинении ущерба.

Обязанность доказать факт причинения ущерба, а также наличие других условий материальной ответственности **лежит на нанимателе**.

Порядок возмещения ущерба в целом зависит от его размера и волеизъявления работника и других обстоятельств.

Выделяют три основных порядка возмещения материального ущерба:

1. По заявлению работника.

Работник, причинивший ущерб, в том числе уволенный или переведенный на другую работу, может **добровольно** возместить его полностью или частично независимо от размера материальной ответственности (размера ущерба) и срока, истекшего после причинения ущерба.

2. По решению нанимателя:

размер взыскиваемого ущерба должен быть до трех среднемесячных заработных плат работника;

распоряжение нанимателя должно быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба и обращено к исполнению не ранее десяти дней со дня сообщения об этом работнику;

до издания распоряжения об удержании из заработной платы наниматель обязан затребовать от работника письменное объяснение.

3. В судебном порядке:

нанимателю работник причинил ущерб в размере более трех его среднемесячных заработных плат;

наниматель пропустил двухнедельный срок для издания распоряжения об удержании ущерба в размере до трех (включительно) среднемесячных заработков работника;

работник не согласен с размером ущерба и (или) возмещение не может быть произведено по распоряжению нанимателя и в других случаях, предусмотренных законодательством;

работник уже уволен и не хочет добровольно возместить причиненный ущерб.

Для обращения нанимателя в суд по вопросам взыскания материального ущерба, причиненного ему работником, **устанавливается срок в один год со дня обнаружения ущерба** (статья 242 ТК).

К материальной ответственности работник может быть привлечен независимо от его привлечения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за противоправное поведение.

Раздел 4

Предупреждение коррупции

Предупреждение коррупции является важным аспектом в борьбе с этим негативным явлением. Предупреждение коррупции включает в себя ряд мер, направленных на создание прозрачности и открытости, укрепление правового регулирования, повышение ответственности должностных лиц и развитие культуры честности и этичности.

Статьей 27 Трудового кодекса установлено **ограничение совместной работы** в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя, главного бухгалтера (его заместителей) и кассира **супругов**, лиц, состоящих между собой в **близком родстве или свойстве**, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Государственное должностное лицо, и лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, **дают обязательство по соблюдению ограничений**, установленных статьями 17-20 Закона, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 Закона, и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.

Лица, приравненные к государственным должностным лицам, супруг (супруга), близкие родственники или свойственники государственного должностного или приравненного к нему лица должны соблюдать ограничения, установленные частью 5 статьи 17 и статьей 19 Закона.

Законодательная база по предупреждению и борьбе с коррупцией обширна и ее изучение требует значительного времени и усилий. С целью упрощения этого процесса в **антикоррупционных памятках** собраны основные правила антикоррупционного законодательства для государственных должностных лиц (приложение № 1) и для лиц, приравненных к государственным должностным лицам (приложение № 2).

Государственные организации и их должностные лица в пределах своей компетенции, а также граждане Республики Беларусь **обязаны оказывать содействие** государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией. В этой связи особенно **важно поведение работника в определенных ситуациях**.

Основные правила антикоррупционного поведения, действия в случае предложения взятки и при обнаружении предметов неизвестного происхождения представлены в **памятке** (приложение № 3).

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых профилактических элементов предотвращения коррупции.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе.

Государственное должностное лицо **обязано уведомить** в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о **возникновении конфликта интересов** или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и **вправе** в письменной форме **заявить самоотвод** от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Руководитель **может не принять** заявленный государственным должностным лицом **самоотвод** и **письменно обязать** государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по работе.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель организации **вправе**:

- **дать** государственному должностному лицу **письменные рекомендации** о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- **отстранить** государственное должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;
- **перевести** государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;
- поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо **изменить**, в том числе временно, **должностные обязанности** государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;
- принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Государственное должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, руководитель организации, **допустившие нарушение** требований, несут ответственность в соответствии с законодательными актами, в том числе дисциплинарную ответственность **вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения)** в порядке, установленном законодательными актами.

Раздел 5

Устранение последствий коррупционных правонарушений

Глава 6 Закона посвящена устранению последствий коррупционных правонарушений. Прежде всего, это касается незаконно полученных материальных ценностей (денежных средств, имущества, стоимости работ, услуг).

Денежные средства, предоставленные государственному должностному или приравненному к нему лицу в результате совершения **коррупционного правонарушения** и (или) принятые им в результате совершения такого правонарушения, подлежат **перечислению** им в республиканский **бюджет** в течение 10 дней со дня, когда государственному должностному или приравненному к нему лицу стало об этом известно.

Имущество, за исключением денежных средств, в том числе подарки, предоставленное государственному должностному или приравненному к нему лицу и (или) принятое им с **нарушением** порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением трудовых обязанностей, подлежит **безвозмездной сдаче по месту работы** указанного лица. Порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации такого имущества определяется Советом Министров Республики Беларусь.

При невозможности сдачи имущества по месту службы (работы) государственное должностное или приравненное к нему лицо **обязано возместить** его стоимость, а также стоимость работ, услуг, которыми оно незаконно воспользовалось, путем перечисления денежных средств в республиканский **бюджет** в порядке, установленном актами законодательства.

Государственное должностное или приравненное к нему лицо **обязано сдать** незаконно принятое **супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками имущество в финансовый орган** по месту своего жительства в течение 10 дней со дня, когда государственному должностному или приравненному к нему лицу стало об этом известно, либо в течение указанного срока возместить его стоимость, а также стоимость работ, услуг, которыми незаконно воспользовались супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, путем перечисления денежных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном актами законодательства. **Денежные средства, предоставленные супругу (супруге) государственного должностного или приравненного к нему лица, близким родственникам или свойственникам** и (или) принятые ими в **нарушение** законодательства о борьбе с коррупцией, подлежат перечислению в республиканский **бюджет** в течение 10 дней со дня, когда государственному должностному или приравненному к нему лицу стало об этом известно.

В случае, если государственное должностное или приравненное к нему лицо **отказывается добровольно** перечислить (сдать) незаконно принятые им или супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками

денежные средства, иное имущество либо возместить его стоимость, а также стоимость работ, услуг, незаконно полученных им или супругом (супругой), близкими родственниками или собственниками, при отсутствии признаков преступления, эти денежные средства, иное имущество, стоимость работ, услуг **подлежат взысканию в доход государства на основании решения суда** по иску государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией. **Государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, до обращения в суд вправе наложить арест на денежные средства, иное имущество, незаконно принятые государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом, не обладающим дипломатическим иммунитетом.**

Имущество, полученное государственным органом или иной государственной организацией с нарушением порядка их финансирования, подлежит изъятию на основании решения суда по иску государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, и реализации в порядке, установленном законодательством для реализации имущества, изъятого, арестованного или обращенного в доход государства, а стоимость работ, услуг, полученных с нарушением этого порядка, – перечислению в республиканский бюджет.

Следует отметить, что под принятием **подарков** понимается их **фактическое получение и обращение в свою собственность**, о чем может свидетельствовать реализация полномочий собственника в отношении подарка (пользование имуществом или услугой по их прямому назначению в личных целях, размещение подарка по месту своего жительства, отчуждение подарка и т.п.).

Должностным лицам **запрещено** принимать в связи с исполнением трудовых обязанностей имущество или получать другую **выгоду** в виде работы, услуги для себя или третьих лиц. Поскольку такие действия являются коррупционным правонарушением и могут быть **расценены как взятка**.

Если должностное лицо **в связи с занимаемым должностным положением** принимает материальные ценности или выгоды имущественного характера, независимо от их стоимости это расценивается как получение взятки (п. 5 постановления Пленума Верховного Суда от 26.06.2003 № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве»).

В свою очередь, **подарок** предполагает **безвозмездность** (ч. 1 п. 1 ст. 543 Гражданского кодекса). Значит, он вручается лицу не по причине надлежającego исполнения должностных полномочий или трудовых функций, а по иному основанию, например из чувства уважения, личной симпатии.

Должностное лицо **может**:

- принимать подарки при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Стоимость каждого подарка, цветов не должна превышать 20 базовых величин на дату получения;

- получить имущество в связи с исполнением трудовых обязанностей, уведомив госорган, организацию, где оно работает, о получении этого имущества, и безвозмездно сдать его.

В соответствии с пунктом 20 постановления Пленума Верховного Суда «О судебной практике по делам о взяточничестве» установлены **случаи возможного вручения подарков – по случаю дня рождения и праздников, если они были вручены должностному лицу без какой-либо обусловленности вознаграждения соответствующими действиями по службе.**

Если же будет установлено, что под видом подарка передавалась взятка за использование должностным лицом своих служебных полномочий в интересах лица, вручившего подарок, то содеянное квалифицируется как взяточничество независимо от стоимости предмета взятки.

Одной из значимых мер по устранению последствий коррупционных правонарушений является **возможность отмены решений**, принятых в результате совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений (статья 41 Закона).

При этом решения могут быть **отменены**:

- государственным органом, иной государственной организацией или должностным лицом, уполномоченными на их принятие;
- вышестоящим государственным органом, иной вышестоящей государственной организацией, вышестоящим должностным лицом;
- судом по иску государственных органов, иных организаций или граждан Республики Беларусь.

Физическое или юридическое лицо, чьи права и охраняемые законом интересы ущемлены в результате принятия таких решений, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Настоящая Памятка составлена на основании норм законодательства с учетом требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (в ред. Законов Республики Беларусь от 06.01.2021 № 93-З, от 01.06.2022 № 175-З, от 30.12.2022 № 232-З, с изм., внесенными Законом Республики Беларусь от 07.02.2023 № 248-З) для целей профилактики правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и практического применения на государственном предприятии «НИИ Белгипротопгаз».

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

РАЗДЕЛ 1. НЕ СОЗДАВАЙТЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ КОРРУПЦИИ (ст. 25 Закона 305-3)

1. Не вмешивайтесь в деятельность других должностных лиц, юрлиц и ИП, если это не относится к вашим полномочиям и не основано на законодательном акте.
2. Не оказывайте неправомерного предпочтения физическим (юридическим) лицам.
3. Не предоставляйте никому необоснованных льгот и привилегий и не содействуйте в этом.
4. Не используйте служебное положение в личных целях.
5. Не представляйте интересы третьих лиц в том госоргане (организации), в котором работаете.
6. Не используйте в личных и иных внеслужебных интересах информацию, полученную по работе, ограниченную к распространению.
7. Не отказывайте в доступе к открытой информации.
8. Не представляйте неполную и недостоверную информацию.
9. Своевременно представляйте информацию, доступ к которой не запрещен.
10. Не требуйте необязательные информацию и документы.
11. Не нарушайте из личных (корыстных) интересов порядок рассмотрения обращений граждан (ИП, организаций).
12. Не препятствуйте в реализации прав и законных интересов граждан и организаций.
13. Не передавайте полномочий на госрегулирование предпринимательской деятельности, если это не предусмотрено законом.
14. Не поручайте предпринимателям контроль за предпринимательской деятельностью, если это не предусмотрено законом.
15. Не нарушайте порядок проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок.
16. Не требуйте безвозмездную (спонсорскую) помощь.
17. Не нарушайте порядок предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи.

РАЗДЕЛ 2. НЕ СОВЕРШАЙТЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ (ст. 37 Закона)

1. Не вымогайте и не принимайте имущество, а также любые другие выгоды <*> для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие (бездействие) при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.
2. Не предлагайте и не предоставляйте имущество, а также иные выгоды в обмен на любое действие (бездействие).
3. Не совершайте никаких действий при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения любой выгоды для себя или для третьих лиц.
4. Не бездействуйте при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды для себя или для третьих лиц.
5. Не используйте и не скрывайте имущество, полученное незаконно, при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.
6. Не принимайте имущество, за исключением подарков <***>, в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.
7. Не совершайте поездки за счет граждан и организаций, отношения с которыми относятся к вашей компетенции, кроме случаев <***>, разрешенных законом.

8. Не передавайте бюджетные средства (иное госимущество) гражданам и частным организациям, если это не предусмотрено законом.
9. Не используйте госимущество в личных и иных внеслужебных целях, если это не допускает закон.
10. Не используйте служебные полномочия с целью получения кредита, займа, ценных бумаг, недвижимости, иного имущества.
11. Не допускайте хищений, включая мелкие, злоупотребляя служебными полномочиями.

РАЗДЕЛ 3. НЕ СОВЕРШАЙТЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ (УК)

1. Не совершайте хищений, злоупотребляя служебными полномочиями (ст. 210 УК).
2. Не занимайтесь легализацией (отмыванием) материальных ценностей, приобретенных преступным путем (ч. 2, 3 ст. 235 УК).
3. Не злоупотребляйте властью и служебными полномочиями из личной (корыстной) заинтересованности (ч. 2, 3 ст. 424, ст. 455 УК).
4. Не бездействуйте из личной (корыстной) заинтересованности (ч. 2, 3 ст. 425, ст. 455 УК).
5. Не превышайте власть и служебные полномочия из личной (корыстной) заинтересованности (ч. 2, 3 ст. 426, ст. 455 УК).
6. Не занимайтесь предпринимательской деятельностью (ст. 429 УК).
7. Не давайте и не берите взятки, не выступайте посредником во взяточничестве (ст. 430 - 432 УК).
8. Не совершайте действий и не бездействуйте по службе в пользу лица, предоставляющего незаконное вознаграждение (ст. 433 УК).

РАЗДЕЛ 4. СОБЛЮДАЙТЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОМ

(ст. 17 - 20 Закона)

1. Не занимайтесь предпринимательством лично или через иных лиц.
2. Не содействуйте супругу, близким родственникам (свойственникам) в предпринимательской деятельности, используя служебное положение.
3. Не представляйте интересы третьих лиц в том госоргане (организации), в котором работаете.
4. Не совершайте сделки от имени госорганов без согласования с госорганами (организациями) с юрлицами, собственниками имущества (аффилированными лицами) которых являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники.
5. Не совершайте сделки от имени госорганов без согласования с госорганами (организациями) с супругом (супругой), близкими родственниками (свойственниками), которые выступают в качестве ИП.
6. Не совершайте сделки с организациями, собственниками имущества (аффилированными лицами) которых являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, от имени организаций, в уставных фондах которых 50% и более долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц.
7. Не совершайте сделки с супругом (супругой), близкими родственниками (свойственниками), которые выступают в качестве ИП, от имени организаций, в уставных фондах которых 50% и более долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц.
8. Не поручайте заключение подобных сделок иным должностным лицам.
9. Не участвуйте лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, кроме разрешенных случаев.
10. Не имейте и не открывайте новые счета в иностранных банках, кроме случаев, установленных законом.
11. Не выполняйте указания и поручения политической партии (общественного объединения), имеющие отношение к служебной или трудовой деятельности, если являетесь ее членом.

12. Не используйте служебное положение в интересах политических партий, граждан и организаций, в том числе религиозных, если это противоречит госслужбе.
13. Не принимайте имущество в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, за исключением случаев, установленных Законом № 305-3 <*>.
14. Не получайте иные выгоды в виде работы, услуги для себя или для третьих лиц в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.
15. Не совершайте поездки за счет граждан и организаций, отношения с которыми относятся к вашей компетенции, кроме поездок, разрешенных законом <***>.
16. Не используйте вне службы средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество госоргана, иной госорганизации, организации, в уставном фонде которой 50% и более долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц.
17. Не используйте вне службы информацию, полученную по работе, ограниченную к распространению.
18. Не выполняйте оплачиваемую работу, которая не связана с исполнением служебных (трудовых) обязанностей. Исключение - педагогическая, научная, культурная, творческая деятельность и медицинская практика.
19. Приостановите членство в политической партии, если это несовместимо с выполнением государственных функций.
20. Исключите совместное прохождение госслужбы с супругом, близкими родственниками (свойственниками), если такая служба связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).
21. Письменно уведомите в течение трех рабочих дней со дня получения имущества госорган (иную организацию), в которых проходите службу (работаете), обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением вами своих служебных (трудовых) обязанностей (ч. 1 и 2 п. 3 Положения № 45).
22. Безвозмездно передайте по месту службы любое другое имущество, в том числе подарки, полученное с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением вами своих служебных обязанностей (ч. 1 п. 3 Положения № 45, абз. 3 ч. 7 ст. 17 Закона № 305-3).
23. Передайте доли в уставных фондах (акции) коммерческих организаций на время прохождения госслужбы в доверительное управление.
24. Примите решение о реорганизации (ликвидации) ЧУП либо продайте его как имущественный комплекс, если являетесь собственником.
25. Соблюдайте иные ограничения, установленные законодательными актами (ч. 6 ст. 17 Закона № 305-3).

<*> Выгода может выступать в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц.

<*> Перечень разрешенных случаев установлен ч. 7 ст. 17 Закона № 305-3.

<***> Служебные командировки: по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемые в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между госорганами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих госорганов и (или) международных организаций; осуществляемые с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездки, осуществляемые в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ ЛИЦ, ПРИРАВНЕННЫХ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ

РАЗДЕЛ 1. НЕ СОЗДАВАЙТЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ КОРРУПЦИИ (ст. 25 Закона № 305-3)

1. Не используйте служебное положение в личных целях.
2. Не используйте в личных и иных внеслужебных интересах информацию, полученную по работе, ограниченную к распространению.
3. Не отказывайте в доступе к открытой информации.
4. Не предоставляйте неполную и недостоверную информацию.
5. Своевременно предоставляйте информацию, доступ к которой не запрещен.
6. Не требуйте необязательные информацию и документы.
7. Не препятствуйте реализации прав и законных интересов граждан и организаций.
8. Не нарушайте порядок проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок.
9. Не требуйте безвозмездную (спонсорскую) помощь.
10. Не нарушайте порядок предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи.

РАЗДЕЛ 2. НЕ СОВЕРШАЙТЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ (ст. 37 Закона)

1. Не вымогайте и не принимайте имущество, а также любые другие выгоды <*> для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие (бездействие) при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.
2. Не предлагайте и не предоставляйте имущество, а также иные выгоды в обмен на любое действие (бездействие).
3. Не совершайте никаких действий при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения любой выгоды для себя или для третьих лиц.
4. Не бездействуйте при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды для себя или для третьих лиц.
5. Не используйте и не скрывайте имущество, полученное незаконно, при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.
6. Не принимайте имущество, за исключением подарков <***>, в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.
7. Не совершайте поездки за счет граждан и организаций, отношения с которыми относятся к вашей компетенции, кроме случаев <***>, разрешенных законом.
8. Не допускайте хищений, включая мелкие, злоупотребляя служебными полномочиями.

РАЗДЕЛ 3. НЕ СОВЕРШАЙТЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ (УК)

1. Не совершайте хищений, злоупотребляя служебными полномочиями (ст. 210 УК).

2. Не занимайтесь легализацией (отмыванием) материальных ценностей, приобретенных преступным путем (ч. 2, 3 ст. 235 УК).
3. Не злоупотребляйте властью и служебными полномочиями из личной (корыстной) заинтересованности (ч. 2, 3 ст. 424, ст. 455 УК).
4. Не бездействуйте из личной (корыстной) заинтересованности (ч. 2, 3 ст. 425, ст. 455 УК).
5. Не превышайте власть и служебные полномочия из личной (корыстной) заинтересованности (ч. 2, 3 ст. 426, ст. 455 УК).
6. Не давайте и не берите взятки, не выступайте посредником во взяточничестве (ст. 430 - 432 УК).

РАЗДЕЛ 4. СОБЛЮДАЙТЕ ИНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОМ (ст. 17, 19 Закона № 305-3)

1. Не принимайте имущество в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, за исключением случаев, установленных Законом о борьбе с коррупцией <*>.
2. Не получайте иные выгоды для себя или для третьих лиц в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.
3. Не совершайте поездки за счет граждан и организаций, отношения с которыми относятся к вашей компетенции, кроме поездок, разрешенных законом <***>.
4. Не участвуйте в составе надзорных и контрольных органов в организации, если являетесь руководителем (заместителем), главным бухгалтером (заместителем) в такой организации, кроме случаев, разрешенных законом.

<*> Выгода может выступать в виде работы, услуги.

<***> Перечень разрешенных случаев установлен ч. 7 ст. 17 Закона о борьбе с коррупцией.

<***> Служебные командировки: по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемые в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между госорганами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих госорганов и (или) международных организаций; осуществляемые с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездки, осуществляемые в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

ПАМЯТКА ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

1. Не совершайте действий и не допускайте высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей.
2. При обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами избегайте:
 - спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры в другой обстановке», «ну что делать будем?» и т.п.;
 - разговоров на следующие темы: «низкий уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и т.п.;
 - предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд и т.п.;
 - написания посторонних цифр на бумаге или набора на калькуляторе с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу и т.п.
3. Не оставляйте заинтересованное лицо одно в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель и т.п.;
4. Не принимайте от заинтересованных лиц подарков и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.).
5. Немедленно прерывайте заинтересованное лицо, предлагающее различного рода помощь в решении каких-либо вопросов.
6. Избегайте по возможности бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях целесообразно пригласить коллег).
7. Отклоняйте все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы трудовой деятельности в неслужебной обстановке, не передавайте и не принимайте от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений.
8. При осуществлении трудовой деятельности вне служебных помещений:
 - систематически докладывайте непосредственному руководителю о своем местонахождении, при необходимости сообщите номер контактного телефона;
 - не оставляйте свои вещи без присмотра;
 - перед уходом осмотрите личные вещи на предмет обнаружения посторонних предметов.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРЕДЛОЖЕНИИ ВЗЯТКИ

В случае предложения взятки:

1. **Откажите в ее принятии.**
2. **Предупредите** взяткодателя в вежливой и корректной форме **об уголовной ответственности** за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве.

3. Ведите себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться как готовность принять взятку.
4. Выслушайте внимательно и запомните предложенные условия дачи взятки (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов, контактную информацию).
5. Постарайтесь запомнить приметы лица, предложившего взятку, особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.). Если предложение поступило по телефону, запомните звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.), по возможности дословно зафиксируйте его на бумаге.
6. Перенесите вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, при этом не иницилируйте ни место, ни время следующей встречи.
7. Не берите инициативу в разговоре на себя, позвольте потенциальному взяткодателю сообщить как можно больше информации.
8. При наличии при себе диктофона (мобильного телефона с соответствующим приложением записи разговора) постарайтесь скрытно записать предложение о взятке.
9. Сообщите о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю, и в территориальный орган внутренних дел, действуйте в дальнейшем по их указаниям.
10. Не распространяйтесь о факте предложения взятки, максимально ограничьте число лиц, владеющих данной информацией.

После выполнения указанных действий при первой возможности доложите непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств. При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТОВ НЕИЗВЕСТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах предметов неизвестного происхождения:

1. **Ни в коем случае не дотрагивайтесь до них.**
2. Немедленно пригласите коллег и покажите им обнаруженное.
3. Зафиксируйте время обнаружения предмета.
4. Сообщите о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю, и в территориальный орган внутренних дел, действуйте в дальнейшем по их указаниям.

После выполнения указанных действий при первой возможности доложите непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств. При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц.